

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ PN:

„Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono	w Biuletynie Zamówień Publicznych BZP z dnia 18.02.2019 Nr 515017-N-2019 z dnia 2019-02-17 r.
--------------------------------------	---

Termin składania ofert	25.02.2019r. do godz. 12⁰⁰
Miejsce składania ofert	Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie 58 – 535 Miłków 138 woj. Dolnośląskie (sekretariat)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki przy Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, woj. dolnośląskie.

Niniejsza specyfikacja składa się z 7 stron.

Zatwierdzam, dnia 18.02.2019 r.
Leonard Jaskółowski
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
„JUNIOR”
w Miłkowie

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie

58-535 Miłków 138, woj. dolnośląskie.

NIP:611-16-83-353, REGON: 00029183600000

tel./fax: 75/ 76-10-227

e’mail : **e.filiczkowskadpsjunior@interia.pl**

adres strony internetowej: **www.dpsjunior.pl**

godziny urzędowania : poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00 ;

Oznaczenie sprawy: **ZP/PN/01/2018**. Uwaga! w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym oznaczeniem.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (w treści siwz : ustawa Pzp lub Pzp), o wartości zamówienia poniżej tzw. progów unijnych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie żąda wnieśnienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Domu Pomocy Społecznej w Miłkowie.** Dostarczane artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914) i w innych obowiązujących przepisach w tym zakresie.
Zamawiający dopuszcza złożenie jednej oferty na całość zamówienia, wybraną część zamówienia lub na kilka części wymienionych części:
CZEŚĆ A. Jaja – kod CPV :03.14.23.00-3
CZEŚĆ B. Pieczywo i wyroby cukiernicze – kod CPV : 15.81.00.00-9
CZEŚĆ C. Produkty mleczarskie - kod CPV :15.50.00.00-3
CZEŚĆ D. Ryby mrożone, świeże, wędzone i przetwory rybne – kod CPV: 15.20.00.00-0
CZEŚĆ E. Warzywa i owoce – kod CPV: 15.30.00.00-1
CZEŚĆ F. Artykuły mięsne i wędliny – kod CPV: 15.10.00.00-9
CZEŚĆ G. Artykuły spożywcze- różne – kod CPV:15.00.00.00-8
Szczegółowy opis części zamówienia został zawarty w formularzach stanowiących **załączniki Nr 2A, - 2G** do siwz, w których podano przewidywaną ilość zamówienia. Ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza oferowanie przez Wykonawców artykułów spożywczych - zamiennych których składniki i cechy jakościowe będą gorsze niż podane w opisie przez Zamawiającego.
3. Dostarczane przez Wykonawcę artykuły spożywcze muszą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia, właściwy dla konkretnego artykułu, ale nie krótszy niż połowa tego okresu – w dniu dostawy.
4. Artykuły spożywcze, z wyjątkiem warzyw i owoców, powinny posiadać fabryczne jednostkowe, oryginalne i nienaruszone opakowanie, o masie, wielkości wskazanej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie artykuły na własny koszt na wskazany przez Zamawiającego adres, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego telefonicznie.
6. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – na dostawę artykułów spożywczych stanowiącym **załącznik Nr 6** do siwz.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonywania dostawy - **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 29.02.2020r.**, dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
2. Pierwsza dostawa musi być wykonana w terminie ustalonym z Zamawiającym w dniu podpisania umowy.
3. Miejsce wykonywania dostaw – Dom pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, 58-535 Miłków 138.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,i przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3** do siwz.
- Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 1 niniejszego rozdziału, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VI siwz. **Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów według formuły „spełnia /nie spełnia”.**
- Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V siwz, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 25 Pzp – wg **załącznika Nr 3** do siwz.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika Nr 4** do siwz,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik Nr 5** do siwz)
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
 - ppkt 2-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej: korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: **e.filczkowskadpsjunior@interia.pl**, a następnie potwierdzają pisemnie.

3. Fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą drogi elektronicznej (e-mail) każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania w/w korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (adres e-mailowy), podane przez Wykonawcę na ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz**. Wniosek można wnieść nie później niż **do 2 dni od daty zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej www.dpsjunior.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy ją pobrali oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami

1. Zgodnie z zasadą pisemności wszelkie ewentualne ustnie udzielone wyjaśnienia treści specyfikacji nie są wiążące dla Wykonawcy.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - **Filiczowska Ewelina – tel. 503 953 488 w godzinach od 8:00 do 14:00.**
e-mail: e.filiczowskadpsjunior@interia.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI siwz.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, na wybraną część lub na kilka części zamówienia opisanego w rozdziale III siwz, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy treść oferty złożonej przez Wykonawcę nie będzie odpowiadała treści siwz, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) Formularz oferty - wg **załącznika Nr 1** do siwz,
 - 2) Formularze dla poszczególnych części – wg **załącznika Nr 2A - 2G** do siwz
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – wg **załącznika Nr 3** do siwz,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika Nr 4** do siwz,
 - 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – wg **załącznika Nr 5** do siwz,
 - 6) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik Nr 6** do siwz.
 - 7) Klauzula RODO

Oferta, która nie będzie zawierała dokumentów nie podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 w zw. z art. 25 Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp jako oferta nie odpowiadająca treści specyfikacji.

4. Wykonawca, osoby uprawnione do jego reprezentacji lub pełnomocnik podpisuje ofertę i parafuje miejsca, w których dokonano zmian lub poprawek. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii powinno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje i oznaczyć je klauzulą **”Nie udostępniać”**. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
6. **Podwykonawcy.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na niżej określonych warunkach:
 - a) Wykonawca wymieni zakres rzeczowy zamówienia powierzony podwykonawcy(om), wg wzoru określonego w *Formularzu oferty – załącznik Nr 1 do siwz*. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia określony umową w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wykona siłami własnymi,
 - b) Wykonawca z podwykonawcami podpisze stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - c) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonany zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**, składają:
- ofertę wspólną** – sporządzoną zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - oświadczenia, dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 siwz Wykonawcy składają wspólnie lub ten z Wykonawców, który spełnia warunki w nich określone;
 - oświadczenie i dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 i 2 siwz potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - dokumenty wspólne np.: wypełniony *Formularz oferty*, parafę pod wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - do oferty wspólnej powinno być załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z korespondencją.
 - przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny) zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawcy ubiegający wspólnie się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego** – Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, 58 – 535 Miłków 138, sekretariat.
- Opakowanie i oznakowanie oferty.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opieczetowane pieczątką Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone napisem: *OFERTA NA : „Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie”*.
- Termin składania ofert upływa w dniu 25.02.2019r. o godz. 12⁰⁰** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2019r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.**
- Zmiany i wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na zasadach określonych w siwz dla oferty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wycofaniu na piśmie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca uwzględniając warunki określone w niniejszej specyfikacji powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym m. in. obowiązujące podatki, cło, koszty dostawy, jej załadunku i wyładunku oraz ewentualne upusty lub rabaty stosowane przez Wykonawcę.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty (zał. Nr 1)* oraz podania w nim łącznej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za dostawę artykułów spożywczych dla wybranej części. Dodatkowo, w formularzu dla wybranej części zamówienia (zał. Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2F, 2G) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić kolumny: Nr 6 i Nr 7 w których należy podać cenę jednostkową brutto i łączną cenę brutto za dostawę konkretnych artykułów spożywczych.**
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie –dot. Formularza oferty (zał. Nr 1).
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie, z zastrzeżeniem zapisów w XV siwz.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - oczywistą omyłkę pisarską - omyłkę która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek wyjaśnień, którą można stwierdzić bez specjalistycznej wiedzy oraz kiedy jest ona bezsporna np. : widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - oczywistą omyłkę rachunkową, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, która ma charakter oczywisty; Oznacza to, że nie budzi ona wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty.

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – czyli omyłki o takim charakterze, by czynności ich poprawy Zamawiający mógł dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku, o którym mowa w lit. c), Zamawiający poprawi omyłkę niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze siwz, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający jego ofertę odrzuci – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) Pzp.

Zamawiający zastrzega, że powyższe zasady nie wyczerpują wszystkich możliwości poprawiania omyłek w ofertach, na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium oceny:

- a) **Najniższa cena – 40 pkt.**
- b) **Czas dostawy – 30 pkt.**
- c) **Jakość oferowanego towaru – 30 pkt.**

Kryterium „najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z podziałem na poszczególne części**, podanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty – załącznik Nr 1* do siwz .

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:
C_n – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „czas dostawy”:

Wykonawca może zaproponować czas realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego wynoszący, do 8 godzin, od 9 – 24 godzin lub powyżej 24 godzin.

Najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji dostawy wynoszący do 8 godzin.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas realizacji dostawy wynoszący od 9 – 24 godzin otrzyma 15 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas realizacji dostawy wynoszący powyżej 24 godzin otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wpisania w formularzu oferty (zał.1) czasu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował najdłuższy czas dostawy tj. powyżej 24 godzin. W tej sytuacji oferta takiego Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Kryterium „jakość oferowanego towaru”:

Wykonawca dołącza do oferty pozytywne referencje od innych Zamawiających z datą wystawienia nie starszą niż 3 miesiące od daty ogłoszenia postępowania. Wykonawca który przedstawi powyżej 5ciu pozytywnych referencji otrzyma 30 pkt, Wykonawca który przedstawi poniżej 5ciu pozytywnych referencji otrzyma 0 pkt.

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „ceny, czasu dostawy i jakości” może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej siwz, oraz otrzyma największą liczbą punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem podanym w pkt 1.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Pzp oraz w nin. siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru.
- 2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy oferty złożyli w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp, na stronie internetowej www.dpsjunior.pl .
- 4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wchodzących w jego skład.

5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do zawarcia umowy, Zamawiający zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany w umowie

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik Nr 6** do siwz. Wykonawca jest zobowiązany do parafowania każdej strony wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty wspólnej, wzór umowy podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku powstania okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, wymagających zmiany treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Dostawcy, w następującym zakresie :
 - 1) zamiana artykułów, w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 2) zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych artykułów,
 - 3) zmiana terminu realizacji dostawy wynikająca z pogorszonych warunków pogodowych uniemożliwiających dojazd do miejsca dostawy,
 - 4) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikająca ze zmiany przepisów prawa.
4. Zmiany wymienione w pkt 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku zawierającego przyczyny zmian i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w rozdziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Formularz oferty – do pobrania,
- 2) Formularze dla poszczególnych części - do pobrania,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – do pobrania,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do pobrania,
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – do pobrania,
- 6) Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór,
- 7) Klauzula RODO – do pobrania.